



รับที่.....
วันที่...../...../.....

หนังสืออยู่ที่.....
วันที่.....
บัญชีเงินอยู่ที่.....

คำขอและหนังสือเงินกู้พิเศษเพื่อการศึกษา

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เลขที่สมาชิก.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ที่อยู่ตามบัตรประชาชน.....

เบอร์โทรที่ติดต่อได้.....

สังกัด มทร. วช./กอง/คณะ /ศูนย์ ได้รับเงิน

ได้รายเดือน.....บาท ขอเสนอคำขอกู้เงินดังต่อไปนี้

ข้อ. 1 ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....)

โดยจะนำไปใช้เพื่อการศึกษาของ ซึ่งข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริง

ข้อ. 2 ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งเงินกู้ ดังนี้ (ผ่อนชำระ งวด)

ตั้งแต่สิ้นเดือน.....ถึงสิ้นเดือน.....ต้นเงิน..... พร้อมด้วยดอกเบี้ยยร้อยละตาม
ประกาศของสหกรณ์

ข้อ. 3 เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือ เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจาก
สหกรณ์ หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนงวดชำระหนี้ข้อ 2 เพื่อส่งต่อสหกรณ์ฯ

3.2 ยอมให้ถือว่า ในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์เป็นอันถึง
กำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำจนถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

3.3 ถ้าประสงค์จะขอลาออกจากราชการ ตามข้อบังคับของสหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และ
จัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้า
ได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ/บำนาญ เงินทุนเลี้ยงชีพหรือเงินอื่นใด ในหลักฐานที่ทางราชการหรือ
หน่วยงานเจ้าสังกัดหรือนายจ้าง จะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าว หักเงินชำระหนี้พร้อม
ด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

เอกสารประกอบคำขอกู้เงิน

1. สลิปเงินเดือน(เดือนสุดท้าย)
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ 1 ฉบับ
3. สำเนาสัญญาจ้าง ผู้กู้ ที่มีระยะเวลาการจ้างเหลือไม่
น้อยกว่า 6 เดือน กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
หรือ พนักงานราชการ 1 ชุด
4. สัญญาค้ำประกันเงินกู้พิเศษ พร้อมเอกสารประกอบ
สัญญา 1 ชุด
5. สำเนาหน้าแรกของสมุดเงินฝากธนาคาร 1 ฉบับ

.....ผู้ขอกู้

(.....)

.....พยาน

(.....)

.....พยาน

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์)

จำนวนเงินกู้.....บาท

จำกัวางเงินกู้พิเศษ				
เงินได้รายเดือน	ต้นเงินกู้สามัญ คงเหลือ	ต้นเงินกู้เพื่อเหตุ ฉุกเฉินคงเหลือ	ต้นเงินกู้..... คงเหลือ	ต้นเงินกู้..... คงเหลือ

หมายเหตุ ผู้ขอกู้ เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่

เคย

ไม่เคย

เห็นควร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....ประธาน/รองประธาน/ผู้จัดการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

บันทึกการรับเงินกู้ (ผู้กู้)

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้ตามจำนวนเงินที่สหกรณ์ได้อนุมัตินี้ โดยข้าพเจ้าได้รับเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว ด้วยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

รับเงินสด เป็นจำนวนเงิน..... บาท (ต้องไม่เกิน 15,000 บาท)

ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ

หรือ

ขอให้โอนเข้าบัญชี ชื่อบัญชี.....

ธนาคาร.....สาขา.....เลขที่บัญชี.....

เบอร์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....

.....ผู้รับเงิน (ผู้กู้)

()

วันที่...../...../.....

ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินให้ตรงกับสำเนาบัตรที่แนบ

กรุณากรอกเอกสารให้สมบูรณ์ พร้อมลงลายมือชื่อผู้รับเงิน ลงลายมือชื่อพยาน ให้ครบถ้วน สหกรณ์ฯ จะโอนเงินให้ท่านเมื่อสัญญาเงินกู้เรียบร้อยถูกต้อง

การกู้เงินพิเศษสมาชิกผู้กู้จะต้องมีสมาชิกอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้พิเศษตามโครงการนี้



คำประกันเงินกู้ที่.....
วันที่.....
คำประกันบัญชีเงินกู้ที่.....

สัญญาคำประกันเงินกู้พิเศษ

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/น.ส.)..... เลขทะเบียนเลขที่
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ที่อยู่ตามบัตรประชาชน.....
..... เบอร์โทรที่ติดต่อได้.....
สังกัด มทร. วช./กอง/คณะ /ศูนย์

ตำแหน่ง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ
 พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ สัญญาจ้างสิ้นสุด ณ/...../.....

สังกัดมทร..... หน่วยงาน.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอคำประกันเงินกู้พิเศษ ให้ (นาย/นาง/น.ส.).....ผู้กู้
จำนวนเงินกู้.....(.....) ข้าพเจ้ายินยอมคำประกันและยอมรับผิดชำระ
หนี้ให้แก่สหกรณ์แทนผู้กู้ทันทีเมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ตามระเบียบของสหกรณ์โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ

สัญญานี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเงินกู้พิเศษตามที่ผู้กู้ได้ขอกู้เงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคล จำกัด ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความเข้าใจดีแล้วจึงลงลายมือชื่อมอบไว้ให้เป็นหลักฐานต่อไป

..... (ลายมือชื่อผู้คำประกัน)

()

ต้องลงลายมือชื่อให้ตรงกับสำเนาบัตรที่แนบ

..... พยาน

()

..... พยาน

()

เอกสารประกอบสัญญาคำประกัน

1. สำเนาบัตรประชาชนผู้คำประกัน
2. สำเนาสัญญาจ้าง ผู้คำประกัน ที่มีระยะเวลาการ
จ้างเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน กรณีเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย หรือ พนักงานราชการ