

# ขั้นตอนยื่นคำร้องขอเงิน เงินกู้สามัญโครงการสวัสดิการเพื่อการศึกษา 2026

## 1. การกรอกแบบฟอร์ม ต้องกรอกให้สมบูรณ์ ดังนี้

- 1.1 กรอกข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลอื่นๆ ตามแบบฟอร์มการกู้ให้ครบถ้วนทั้งผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
  - ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด ยางลบ ชูดลบ ข้อความในสัญญาโดยเด็ดขาด
  - การแก้ไขตัวอักษรให้ใช้วิธีขีดฆ่า และลงลายมือชื่อกำกับเท่านั้น ถ้าเป็นการแก้ไขวงเงินกู้ต้องให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อแก้ไขด้วย
- 1.2 การลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มการกู้ และการรับรองสำเนาเอกสาร ลายมือชื่อต้องตรงกันตลอดสัญญา และต้องตรงกับลายมือชื่อที่ปรากฏบนสัญญาจ้างงานที่แนบ
- 1.3 ตำแหน่งและเงินได้รายเดือน (กรณีเงินเดือนปรับเพิ่มขึ้นให้แนบคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนใหม่มาด้วย)
- 1.4 ความมุ่งหมายในการกู้ ระบุให้ชัดเจนโดยละเอียด
- 1.5 พยานตามแบบฟอร์มการกู้ ต้องลงลายมือพยานในเอกสารสัญญาเงินกู้ฉบับให้ครบถ้วน
- 1.6 ผู้กู้ต้องลงลายมือชื่อในช่องว่างของ “ ผู้รับเงิน ” ไว้ก่อนล่วงหน้า ในส่วนท้ายของคำขอและหนังสือเงินกู้ฯ หากมิได้ลงลายมือชื่อไว้ล่วงหน้า ผู้กู้ต้องมาลงลายมือชื่อที่สำนักงานสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์อนุมัติเงินกู้เพื่อดำเนินการจ่ายเงินกู้ต่อไป

## 2. เอกสารประกอบการกู้คำขอและหนังสือเงินกู้

### 2.1 คำขอและหนังสือเงินกู้ เงินกู้สามัญโครงการสวัสดิการเพื่อการศึกษา 2026 จำนวน 1 ชุดประกอบด้วย

- 1) คำขอและหนังสือเงินกู้สามัญโครงการสวัสดิการเพื่อการศึกษา 2026 จำนวน 1 แผ่น (2หน้า)
- 2) หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนชำระหนี้ (สำหรับผู้กู้) จำนวน 1 แผ่น โดยต้องมีเจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อในเอกสาร
- 3) สัญญาค้ำประกันเงินกู้โครงการเงินกู้สามัญเพื่อชำระเบี้ยประกัน จำนวน 1 แผ่น
- 4) หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการในฐานะค้ำประกัน (สำหรับผู้ค้ำประกัน) จำนวน 1 แผ่น โดยต้องมีเจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อในเอกสาร

### 2.2 เอกสารประกอบการกู้ สำหรับผู้กู้

- 1) สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ และคู่สมรส (ถ้ามี) พร้อมทะเบียนสมรสโดยลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1ชุด
- 2) สำเนาสัญญาจ้างของผู้กู้ (ในกรณีที่สมาชิกเป็นพนักงานราชการ, พนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานในสังกัดอุดมศึกษา) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า พร้อมลงลายมือชื่อให้ตรงสัญญาจ้าง) จำนวน 1 ฉบับ
- 3) สลิปเงินเดือนล่าสุด โดยมีเจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อในสลิปเงินเดือน จำนวน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรก ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำนวน 1 ฉบับ
- 5) สำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งเก็บค่าเล่าเรียน จำนวน 1 ฉบับ
- 6) หนังสือรับรองการเป็นนักเรียน หรือนักศึกษาจากสถานศึกษา หรือหน่วยงานที่จัดอบรม หรือหลักฐานอื่นใดที่ระบุสถานะการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาปัจจุบัน
- 7) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนสมรส หรือสูติบัตรที่ระบุความสัมพันธ์กับผู้กู้ กรณีกู้เพื่อการศึกษาฯ ของบุคคลในครอบครัวสมาชิก
- 8) สำเนาเอกสารการจองหรือใบสมัครเข้าร่วมอบรมฯ กรณีกู้เพื่อการฝึกอบรมตามหลักสูตร, สัมมนา, ศึกษาดูงาน

### 2.3 เอกสารประกอบการกู้ สำหรับผู้ค้ำประกัน

- 1) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ค้ำประกัน พร้อมลงลายมือรับสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 2) สำเนาสัญญาจ้างของผู้ประกัน (ในกรณีที่สมาชิกเป็นพนักงานราชการ, พนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานในสังกัดอุดมศึกษา) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า พร้อมลงลายมือชื่อให้ตรงสัญญาจ้าง) จำนวน 1 ฉบับ

3. สัญญาจ้างเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน สำเนาหนังสือสัญญาจ้างงาน (กลุ่มพนักงาน) โดยต้องมีระยะเวลาตามสัญญาจ้างงานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน หากสัญญาจ้างงานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา ยืนยันจากต้นสังกัดในการต่อสัญญาจ้างตามที่สหกรณ์ร้องขอ

4. วงเงินกู้สูงสุด 300,000.00 บาท อัตราดอกเบี้ย 5.80% ผ่อนชำระ 60 งวด และไม่เกินอายุ 60 ปีบริบูรณ์ เป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน มีหุ้นไม่น้อยกว่า 5,000.00 บาท โดยผู้ค้ำประกันต้องไม่ซ้ำกับผู้ค้ำประกันสัญญาเงินกู้อื่นของสมาชิกผู้กู้

| วงเงินกู้ยืม          | การศึกษา  | วงเงินกู้           | ผู้ค้ำประกัน |
|-----------------------|---|---------------------|--------------|
| ไม่เกิน 75,000.- บาท  | อนุบาล ถึงประถมปลาย, การอบรมความรู้ สัมมนาต่างๆ | ไม่เกิน 150,000 บาท | 1 คน         |
| ไม่เกิน 150,000.- บาท | มัธยม, ปวช., ปวส.                               | เกิน 150,000 บาท    | 2 คน         |
| ไม่เกิน 300,000.- บาท | ปริญญาตรี ถึงปริญญาเอก                          |                     |              |
| ไม่เกิน 150,000.- บาท | การฝึกอบรมตามหลักสูตร, สัมมนา, ศึกษาดูงาน       |                     |              |

5. การจ่ายเงินกู้ เมื่อสหกรณ์ได้รับคำขอและหนังสือเงินกู้ฯ แล้ว และหากเอกสารครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อย จะได้รับการพิจารณาอนุมัติอย่างรวดเร็วภายใน 3 วันทำการ โดยอยู่ในดุลยพินิจของสหกรณ์

**หมายเหตุ** กรุณากรอกข้อความให้ชัดเจน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก เพื่อความสะดวกรวดเร็วของเจ้าหน้าที่และเพื่อประโยชน์ของสมาชิกเอง จะได้ไม่เกิดความล่าช้าในการพิจารณาดำเนินการ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อได้ดังนี้

โทรศัพท์ 0 2549 4085 ถึง 4087 โทรสาร 0 2577 5037 มือถือ 09 1512 4343 ID Line : scc.rmud

E-mail: scc.rmud@gmail.com Facebook :www.facebook.com/scc.rmud Website : www.rmudsc.com



|                      |
|----------------------|
| หนังสือที่.....      |
| วันที่.....          |
| บัญชีเงินกู้ที่..... |

## คำขอและหนังสือเงินกู้สามัญโครงการสวัสดิการเพื่อการศึกษา 2026

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด

ข้าพเจ้า.....อายุ .....ปี เลขที่สมาชิก.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ในกลุ่ม  ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ หรือ  พนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานราชการ  พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  อื่นๆ โปรดระบุ.....โดยมีสัญญาจ้างทำงาน

สิ้นสุดวันที่ ..... สังกัด มทร. .... วช./กอง/คณะ /ศูนย์ .....

ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า/หม้าย  อื่นๆ โปรดระบุ.....

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน.....

เบอร์โทรที่ติดต่อได้..... อีเมล..... ขอเสนอคำขอกู้เงินดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้าขอกู้เงินจากสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....)

โดยจะนำไปใช้เพื่อการศึกษาของ 1..... 2..... 3..... 4.....

ระดับ  อนุบาล  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษา  ปวช.  ปวส.  ป.ตรี  ป.โท  ป.เอก  หลักสูตรอบรม ซึ่งข้าพเจ้า

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ข้อ 2 ข้าพเจ้าขอสงวนคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนงวดละ.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี รวม.....งวด

หากสหกรณ์ต้องการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ข้าพเจ้ายินยอมและผูกพันตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของสหกรณ์ที่เปลี่ยนแปลงเมื่อใดก็ได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

ข้อ 3 เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ดังนี้

3.1 ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนงวดชำระหนี้ข้อ 2 เพื่อส่งต่อสหกรณ์ฯ

3.2 ยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสหกรณ์ในการให้เงินกู้ หากไม่ปฏิบัติตามยินยอมให้เรียกคืนเงินกู้พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำจนถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

3.3 ถ้าประสงค์จะขอลาออกจากราชการ ตามข้อบังคับของสหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ/บำนาญ เงินทุนเลี้ยงชีพหรือเงินอื่นใด ในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดหรือนายจ้าง จะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าว หักเงินชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

ข้อ 4 ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความ ข้อมูล และรายละเอียด รวมถึงเอกสารที่ข้าพเจ้าให้ไว้แก่สหกรณ์ เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ หากไม่เป็นความจริงหรือไม่ถูกต้อง ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางวินัย กับข้าพเจ้าได้

### เอกสารประกอบคำขอกู้เงิน

1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ 1 ฉบับ

.....ผู้ขอกู้

2. สำเนาสัญญาจ้างของผู้กู้ 1 ฉบับ

(.....)

3. สลิปเงินเดือน(เดือนสุดท้าย)

4. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรก ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา 1 ฉบับ

.....พยาน

(.....)

5. สำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งเก็บค่าเล่าเรียน

6. หนังสือรับรองการเป็นนักเรียน หรือนักศึกษาจากสถานศึกษา

.....พยาน

(.....)

7. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนสมรส หรือสูติบัตรที่ระบุความสัมพันธ์กับผู้กู้ กรณีกู้เพื่อการศึกษาฯ ของบุคคลในครอบครัวสมาชิก

8) สำเนาเอกสารการจองหรือใบสมัครเพื่ออบรมประกอบ กรณีกู้เพื่อการศึกษาตามหลักสูตร, สัมมนา, ศึกษาดูงาน

(สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์)

จำนวนเงินกู้.....บาท

| จำกัดวงเงินกู้  |                            |                                       |                            |                            |
|-----------------|----------------------------|---------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| เงินได้รายเดือน | ต้นเงินกู้สามัญ<br>คงเหลือ | ต้นเงินกู้เพื่อเหตุ<br>ฉุกเฉินคงเหลือ | ต้นเงินกู้.....<br>คงเหลือ | ต้นเงินกู้.....<br>คงเหลือ |
|                 |                            |                                       |                            |                            |

หมายเหตุ ผู้ขอกู้ เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่

เคย  ไม่เคย

เห็นควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

.....เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

.....ประธาน/รองประธาน/ผู้จัดการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

บันทึกการรับเงินกู้ (ผู้กู้)

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้จำนวน.....บาท

(.....)ตามที่สหกรณ์ได้อนุมัตินี้ โดยข้าพเจ้าได้รับเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว  
ด้วยวิธีการ ดังนี้

- รับเงินสด เป็นจำนวนเงิน..... บาท (ต้องไม่เกิน 15,000.00 บาท)  
ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ
- หรือ  ขอให้โอนเข้าบัญชีผู้กู้ ชื่อบัญชี.....  
ธนาคาร..... เลขที่บัญชี.....
- หรือ  อื่นๆ โปรดระบุ .....

.....ผู้รับเงิน (ผู้กู้)

(.....)

วันที่...../...../.....

ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินให้ตรงกับสำเนาบัตรที่แนบ

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนชำระหนี้  
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด  
วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงินของหน่วยจ่ายเงินเดือน

ข้าพเจ้า(ผู้กู้)..... เลขที่สมาชิก ..... สังกัด มทร. ....  
ว/กอง/คณะ ..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่  
ข้าพเจ้ารับเงินเดือน หักเงินได้รายเดือนและนำส่งให้ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด ที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิก จึงมี  
หนังสือให้ความยินยอมไว้กับสหกรณ์ฯ ดังนี้

1. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงิน เงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ หรือเงินได้อื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ หรือ  
หน่วยงาน ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด แจ้งในแต่ละเดือน และนำส่งเงินดังกล่าวเพื่อชำระหนี้ ชำระ  
ค่าหุ้น หรือเงินอื่นๆ แล้วแต่กรณีให้สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

2. กรณีข้าพเจ้าโอนย้ายหน่วยงานหรือพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง และได้รับบำเหน็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน  
หักเงินจากเงินบำเหน็จที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ตามจำนวนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด แจ้งและนำส่ง  
เงินจำนวนนั้นให้ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด แทนข้าพเจ้า

3. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ หรือเงินได้อื่นใด ไม่ว่าจะกรณีใด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินส่งให้ สหกรณ์ออม  
ทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด ก่อนเป็นอันดับแรก

4. หนังสือยินยอมนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมทั้งหมดหรือบางส่วนเว้นแต่จะได้รับคำ  
ยินยอมเป็นหนังสือจาก สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตาม  
เจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....) ตัวบรรจง

ลายมือชื่อ.....พยาน

ลายมือชื่อ.....พยาน

(.....)ตัวบรรจง

(.....)ตัวบรรจง

คำรับรองในการหักเงินเดือนและหรือเงินได้อื่นใดของผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่การเงิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าดำเนินการหักเงินเดือนและหรือเงินได้อื่นใดของผู้ให้ความยินยอม ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และ  
หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนชำระหนี้ ของ นาย/นางสาว/นาง.....(ผู้กู้)  
เพื่อชำระหนี้ให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ลายมือชื่อ..... เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการเงิน

(.....) ตัวบรรจง

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ..... หัวหน้าหน่วยจ่ายเงินเดือน

(.....) ตัวบรรจง

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้รับรองหักเงินเดือน ให้หมายถึง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการเงิน หรือหัวหน้าหน่วยจ่ายเงินเดือน พร้อมระบุตำแหน่งในทางการ  
ปฏิบัติงานด้วย

เพื่อค้ำประกันสัญญาเลขที่...../.....  
เลขที่สัญญาค้ำประกัน...../.....  
วันที่.....



## สัญญาค้ำประกันเงินกู้สามัญโครงการสวัสดิการเพื่อการศึกษา 2026

ข้าพเจ้า.....อายุ .....ปี เลขที่สมาชิก.....  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ในกลุ่ม  ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ หรือ  พนักงานมหาวิทยาลัย  
 พนักงานราชการ  พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  อื่นๆ โปรดระบุ..... โดยมีสัญญาจ้างทำงาน  
สิ้นสุดวันที่ ..... สังกัด มทร. .... วช./กอง/คณะ /ศูนย์ .....  
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน.....  
เบอร์โทรที่ติดต่อได้..... อีเมล..... ขอเสนอคำขอเงินดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าขอทำหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด เพื่อเป็นหลักฐานการค้ำประกัน  
ตามที่ (นาย/นาง/น.ส.).....(ผู้กู้) ได้กู้เงินของสหกรณ์ ตามหนังสือกู้สามัญโครงการสวัสดิการ  
เพื่อการศึกษา 2026 ลงวันที่ ..... ข้าพเจ้ายินยอมค้ำประกันเงินกู้ เป็นจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) และยอมรับผิดชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์แทนผู้กู้ทันทีเมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ตามระเบียบของ  
สหกรณ์โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความ ข้อมูล และรายละเอียด รวมถึงเอกสารที่ข้าพเจ้าให้ไว้แก่สหกรณ์ เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ  
หากไม่เป็นความจริงหรือไม่ถูกต้อง ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางวินัย กับข้าพเจ้าได้

สัญญาฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความเข้าใจดีแล้วจึงลงลายมือชื่อมอบไว้ให้เป็นหลักฐาน

### เอกสารประกอบสัญญาค้ำประกัน

1. สำเนาบัตรประชาชนผู้ค้ำประกัน 1 ฉบับ
2. กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือ พนักงานราชการสำเนาสัญญาจ้าง ผู้ค้ำประกัน ต้องมีระยะเวลาการจ้างเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือนกรณีมีสัญญาจ้างน้อยกว่า 6 เดือน ต้องมีหนังสือรับรองการจ้างงานจากผู้บังคับบัญชาว่าจะต่อสัญญาใหม่

..... (ผู้ค้ำประกัน)

(.....)

..... พยาน

(.....)

..... พยาน

(.....)

## หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการในฐานะคู่ประกัน

(กรณีชำระหนี้แทนผู้กู้ราย นาย/นาง/น.ส./.....)

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด  
วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงินของหน่วยจ่ายเงินเดือน

ข้าพเจ้า ..... เป็นสมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด เลขที่สมาชิก ..... รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....สังกัด มทร. ....ว/กอง/คณะ .....บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....ยินยอมให้หัวหน้าฝ่ายการเงินของหน่วยจ่ายเงินเดือนที่ข้าพเจ้าสังกัดหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากหน่วยงานทางราชการ เพื่อชำระหนี้ ตามสัญญาคู่ประกันเงินกู้ให้กับ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด แทน (นาย/นาง/นางสาว).....ตามสัญญาคู่ประกันเงินกู้ที่ข้าพเจ้าได้ทำไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด ไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ไม่ว่าจะป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญาเงินกู้เงินได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้ โดยไม่ต้องบอกกล่าวให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

ในกรณีที่ข้าพเจ้าโอนย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้าฝ่ายการเงินของหน่วยจ่ายเงินเดือนที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดจากทางราชการที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้กับสหกรณ์ฯต่อไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบชำระหนี้คงเหลือของผู้กู้ทั้งหมดให้แก่สหกรณ์แทนผู้กู้ทันทีโดยไม่มีข้อยกเว้นแต่ประการใด

กรณีข้าพเจ้าลาออกหรือเกษียณอายุราชการ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้มีอำนาจของหน่วยจ่ายเงินเดือน หักเงินบำเหน็จ/บำนาญและหรือเงินได้อื่นใดจากทางราชการที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด ต่อไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....) ตัวบรรจง

ลายมือชื่อ.....พยาน

(.....)ตัวบรรจง

ลายมือชื่อ.....พยาน

(.....)ตัวบรรจง

### คำรับรองในการหักเงินเดือน และหรือเงินได้อื่นใดของผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่การเงิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดำเนินการหักเงินเดือนและหรือเงินได้อื่นใดของผู้ให้ความยินยอม ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนชำระหนี้ ของ นาย/นาง/นางสาว.....(ผู้คู่ประกัน) เพื่อชำระหนี้ในฐานะคู่ประกัน นาย/นาง/นางสาว.....(ผู้กู้) ให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ลายมือชื่อ..... เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการเงิน  
(.....) ตัวบรรจง

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ..... หัวหน้าหน่วยจ่ายเงินเดือน  
(.....) ตัวบรรจง

ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ** ตำแหน่งผู้รับรองหักเงินเดือนชำระหนี้สหกรณ์ฯ ให้หมายถึง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการเงิน หรือหัวหน้าหน่วยจ่ายเงินเดือน พร้อมระบุตำแหน่งในทางการปฏิบัติงานด้วย