



รับที่.....
วันที่...../...../.....

หนังสือที่.....
วันที่.....
บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอและหนังสือเงินกู้โครงการเงินกู้เพื่อส่งเสริมการศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด

ข้าพเจ้า.....อายุปี เลขที่สมาชิก.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ที่อยู่ตามบัตรประชาชน.....

เบอร์โทรที่ติดต่อได้.....

สังกัด มทร. วช./กอง/คณะ /ศูนย์ ได้รับเงินได้

รายเดือน.....บาท ขอเสนอคำขอกู้เงินดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....)

โดยจะนำไปใช้เพื่อการศึกษาของ 1.....2.....3.....4.....

ระดับ อนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ปวช. ปวส. ป.ตรี ป.โท ป.เอก หลักสูตรอบรม

ซึ่งข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริง

ข้อ. 2 ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งคืนเงินกู้..... งวด ดอกเบี้ยร้อยละ ต่อปี หรือให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 3 เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือ เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนงวดชำระหนี้ข้อ 2 เพื่อส่งต่อสหกรณ์ฯ

3.2 ยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสหกรณ์ในการให้เงินกู้ หากไม่ปฏิบัติตามยินยอมให้เรียกคืนเงินกู้พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำจนถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

3.3 ถ้าประสงค์จะขอลาออกจากราชการ ตามข้อบังคับของสหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ/บำนาญ เงินทุนเลี้ยงชีพหรือเงินอื่นใด ในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดหรือนายจ้าง จะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าว หักเงินชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

เอกสารประกอบคำขอกู้เงิน

1. สลิปเงินเดือน (เดือนสุดท้าย) 1 ฉบับ
2. สำเนารับรองการเป็นนักเรียน หรือนักศึกษา หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา หรือหน่วยงานที่จัดอบรม 1 ฉบับ
3. สำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งเก็บค่าเล่าเรียน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนสมรสกรณีคู่สมรส หรือสูติบัตรกรณีบุตร 1 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ 1 ฉบับ
6. สำเนาสัญญาจ้าง ผู้กู้ ที่มีระยะเวลาการจ้างเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน **กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือ พนักงานราชการ** 1 ชุด
7. สัญญาค้ำประกันเงินกู้เพื่อการศึกษา พร้อมเอกสารประกอบสัญญา 1 ชุด
8. สำเนาหน้าแรกของสมุดเงินฝาก **ธนาคารกรุงศรี หรือ ธนาคารกรุงไทย** 1 ฉบับ

.....ผู้ขอกู้

(.....)

.....พยาน

(.....)

.....พยาน

(.....)

เอกสารที่เป็นสำเนาต้องลงชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ

(สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์)

จำนวนเงินกู้.....บาท

จำกัดวงเงินกู้				
เงินได้รายเดือน	ต้นเงินกู้สามัญ คงเหลือ	ต้นเงินกู้เพื่อเหตุ ฉุกเฉินคงเหลือ	ต้นเงินกู้..... คงเหลือ	ต้นเงินกู้..... คงเหลือ

หมายเหตุ ผู้ขอกู้ เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่

เคย ไม่เคย

เห็นควร อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....ประธาน/รองประธาน/ผู้จัดการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

บันทึกการรับเงินกู้ (ผู้กู้)

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้จำนวน.....บาท (.....)

ตามที่สหกรณ์ได้อนุมัตินี้ โดยข้าพเจ้าได้รับเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว ด้วยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

รับเงินสด เป็นจำนวนเงิน..... บาท (ต้องไม่เกิน 15,000 บาท)

ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ

ขอให้โอนเข้าบัญชี ชื่อบัญชี.....

ธนาคาร.....สาขา.....เลขที่บัญชี.....

เบอร์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....

หรือ อื่นๆ.....

.....ผู้รับเงิน (ผู้กู้)

(.....)

วันที่...../...../.....

ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินให้ตรงกับสำเนาบัตรที่แนบ

กรุณากรอกเอกสารให้สมบูรณ์ พร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน สหกรณ์ฯ จะโอนเงินให้ท่านเมื่อสัญญาเงินกู้
เรียบร้อยถูกต้อง

การกู้เงินสมาชิกผู้กู้จะต้องมีสมาชิกอย่างน้อย 1 คน กรณีที่ขอกู้เงินเกิน 150,000.00 บาท ต้องมีสมาชิกอย่าง
น้อย 2 คน เป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ตามโครงการนี้



คำประกันเงินกู้ที่.....
วันที่.....
คำประกันบัญชีเงินกู้ที่.....

สัญญาคำประกันเงินกู้โครงการเงินกู้เพื่อส่งเสริมการศึกษา

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/น.ส.).....เลขทะเบียนเลขที่ เลขที่บัตร
ประจำตัวประชาชน..... ที่อยู่ตามบัตรประชาชน.....
..... เบอร์โทรที่ติดต่อได้.....
สังกัด มทร. วช./กอง/คณะ /ศูนย์

ตำแหน่ง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ
 พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ สัญญาจ้างสิ้นสุด ณ/...../.....

สังกัดมทร..... หน่วยงาน..... ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอคำประกันเงินกู้เพื่อการศึกษา ให้ (นาย/นาง/น.ส.).....ผู้กู้
จำนวนเงินกู้.....(.....) ข้าพเจ้ายินยอมคำประกันและยอมรับผิดชำระหนี้
ให้แก่สหกรณ์แทนผู้กู้ทันทีเมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ตามระเบียบของสหกรณ์โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ

สัญญาฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเงินกู้เพื่อการศึกษาตามที่ได้ขอกู้เงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล จำกัด ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความเข้าใจดีแล้วจึงลงลายมือชื่อมอบไว้ให้เป็นหลักฐานต่อไป

เอกสารประกอบสัญญาคำประกัน

- สำเนาบัตรประชาชนผู้คำประกัน
- สำเนาสัญญาจ้าง **ผู้คำประกัน** ที่มีระยะเวลาการ
จ้างเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน **กรณีเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย หรือ พนักงานราชการ**

..... (ลายมือชื่อผู้คำประกัน)
(.....)
ต้องลงลายมือชื่อให้ตรงกับสำเนาบัตรที่แนบ
..... พยาน
(.....)
..... พยาน
(.....)

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการในฐานะค้ำประกัน

(กรณีชำระหนี้แทนผู้กู้ราย นาย/นาง/น.ส./.....)

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงินของหน่วยจ่ายเงินเดือน

ข้าพเจ้า รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....สังกัด
มทร. วช/กอง/คณะ บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่
..... ยินยอมให้หัวหน้าฝ่ายการเงินของหน่วยจ่ายเงินเดือนที่ข้าพเจ้าสังกัดหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้าพึง
ได้รับจากหน่วยงานทางราชการ เพื่อชำระหนี้ ตามสัญญาค้ำประกันเงินกู้เพื่อส่งเสริมการศึกษาให้กับ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคล จำกัด แทน (นาย/นาง/นางสาว)..... ตามสัญญาค้ำประกันเงินกู้ที่ข้าพเจ้าได้ทำไว้กับ
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด ไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ไม่ว่าจะป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าเสียหายตามที่
ปรากฏในสัญญาเงินได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้ โดยไม่ต้องบอกกล่าวให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

ในกรณีที่ข้าพเจ้าโอนย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้าฝ่ายการเงินของหน่วยจ่ายเงินเดือนที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือน
หรือเงินได้อื่นใดจากทางราชการที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้กับสหกรณ์ต่อไปจนกว่าจะ
ชำระหนี้เสร็จสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบหนี้คงเหลือของผู้กู้ทั้งหมดให้แก่สหกรณ์แทนผู้กู้ทันทีโดยไม่มีข้อยกเว้นแต่ประการใด

กรณีข้าพเจ้าลาออกหรือเกษียณอายุราชการ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้มีอำนาจของหน่วยจ่ายเงินเดือน หักเงินบำเหน็จ/บำนาญ และหรือ
เงินได้อื่นใดจากทางราชการที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด ต่อไป
จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....) ตัวบรรจง

ลายมือชื่อ.....พยาน

(.....)ตัวบรรจง

ลายมือชื่อ.....พยาน

(.....)ตัวบรรจง

คำรับรองในการหักเงินเดือน และหรือเงินได้อื่นของผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่การเงิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดำเนินการหักเงินเดือนและหรือเงินได้อื่นใดของผู้ให้ความยินยอม ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒
และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนชำระหนี้ ของ นาย/นาง/นางสาว.....(ผู้ค้ำประกัน) เพื่อ
ชำระหนี้ในฐานะค้ำประกัน นาย/นาง/นางสาว.....(ผู้กู้) ให้กับ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล จำกัด จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ลายมือชื่อ..... เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ..... หัวหน้าหน่วยจ่ายเงินเดือน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ตำแหน่งผู้รับรองหักเงินเดือนชำระหนี้สหกรณ์ฯ ให้หมายถึง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการเงิน หรือหัวหน้าหน่วยจ่าย
เงินเดือน พร้อมระบุตำแหน่งในทางการปฏิบัติงานด้วย