

## ใบนำส่งเอกสารเพื่อขอถอนเงินฝาก

<b>สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด</b>		<b>ใบถอนเงิน</b>
39 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 3 ต.คลองหก อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120		
วันที่ .....		
ประเภทการถอน <input type="radio"/> ถอนและโอนเพื่อเข้าบัญชีเลขที่ .....		
ประเภทบัญชี <input type="radio"/> ออมทรัพย์ <input type="radio"/> ออมทรัพย์ .....		
<input type="radio"/> ฝากประจำ.....เดือน		
ชื่อบัญชี	สาขา	เลขที่บัญชี
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	จำนวนเงินเป็นตัวเลข	<u>สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์</u>
	บาท	เลขที่บัตรประชาชนสมาชิก
		.....
		วันหมดอายุ.....
ผู้รับเงิน /ผู้รับมอบเงิน	ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี	โทรศัพท์
		ผู้ทำรายการ
		ผู้มีอำนาจลงนาม

ข้าพเจ้า ..... สมาชิกเลขที่ ..... ขอใช้ใบนำส่งเอกสารเพื่อขอถอนเงินฝากฉบับนี้ โดยยินยอมให้เป็นหลักฐานเพื่อแสดงในการขอถอนเงินฝากจากบัญชีเงินฝากกับสหกรณ์ตามระเบียบสหกรณ์เพื่อถอนเงินฝากจาก ชื่อบัญชี ..... เลขที่บัญชี.....

ขอให้สหกรณ์ฯ ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร..... ของข้าพเจ้า ชื่อบัญชี..... บัญชีเลขที่..... เบอร์ติดต่อกลับ.....

วางบัตรประชาชน  
ตรงกรอบนี้เพื่อถ่ายสำเนาส่งสหกรณ์ฯ  
(ใช้ประกอบคำขอ)

.....  
(.....)  
...../...../.....

Fax : 0 2577 5037

Email : scc.rmut@gmail.com

Line ID: scc.rmut

หมายเหตุ : เอกสารประกอบใบนำส่งหลักฐาน สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงศรี หรือกรุงไทย

เมื่อสมาชิกส่งหลักฐานการถอนเงิน ทาง fax หรือ email หรือ line กรุณาโทรสอบถามสถานะการส่ง และสอบถามข้อมูลทุกครั้ง เพื่อความถูกต้องและชัดเจนในการทำธุรกรรม