

การยื่นคำร้องขอกู้เงินสามัญเพื่อซ่อมแซมที่อยู่อาศัยเนื่องจากประสบสาธารณภัย

1. การกรอกแบบฟอร์ม ต้องกรอกให้สมบูรณ์ดังนี้

- 1.1 ชื่อและเลขที่สมาชิกตลอดจน อายุ ของทั้งผู้กู้และผู้ค้ำประกัน (ลายมือชื่อที่ลงนามบนสัญญาต้องตรงกันตลอดสัญญา และต้องตรงกับลายมือชื่อที่ปรากฏบนสัญญาจ้างงานที่แนบ พร้อมลงลายมือชื่อตัวบรรจงด้วย)
- 1.2 ตำแหน่งและเงินได้รายเดือน (กรณีเงินเดือนปรับเพิ่มขึ้นให้แนบคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนใหม่มาด้วย)
- 1.3 ความมุ่งหมายในการกู้ ควรแจ้งให้ชัดเจนโดยละเอียด
- 1.4 มีพยานลงลายมือชื่อมาให้ครบจำนวนของเอกสารสัญญากู้เงินทุกฉบับ

เอกสารประกอบการกู้เงินสามัญ

1. คำขอเงินสามัญ 1 ชุดประกอบด้วย

- 1.1 แบบคำขอเงินสามัญเพื่อซ่อมแซมที่อยู่อาศัยจำนวน 1 แผ่น
- 1.2 คำยินยอมชำระหนี้ของผู้กู้ 1 แผ่น (เช่นรับรองโดยหน่วยหักจ่ายเงินเดือนต้นสังกัด)
- 1.3 หนังสือค้ำประกันเงินกู้จำนวน 1 แผ่น
- 1.4 คำยินยอมชำระหนี้ในฐานะค้ำประกัน 1 แผ่น (เช่นรับรองโดยหน่วยหักจ่ายเงินเดือนต้นสังกัด)
(กรณีใช้บุคคลค้ำประกันมากกว่า 1 คน สัญญาค้ำประกันและหนังสือยินยอมให้หักหนี้ในฐานะค้ำประกัน 1 คน ต่อ 1 แผ่น)
- 1.4 หนังสือรับรองโดยผู้นำชุมชน/ผู้บังคับบัญชา

2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ หรือบ้านหลังที่มีความประสงค์กู้เพื่อซ่อมแซม พร้อมภาพถ่าย และต้องลงลายมือชื่อให้ตรงกับบัตรที่แนบมาด้วย (เอกสารทั้งหมดจำนวน 1 ชุด)

3. ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ และคู่สมรส (ถ้ามี) พร้อมทะเบียนสมรส พร้อมลงลายมือชื่อให้ตรงกับบัตรที่แนบมาด้วย (เอกสารทั้งหมดจำนวน 1 ชุด)

4. ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ค้ำประกัน พร้อมลงลายมือชื่อให้ตรงกับบัตรที่แนบมาด้วย (เอกสารทั้งหมดจำนวน 1 ชุด)

5. ต้องแนบสำเนาสัญญาจ้างของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน (ในกรณีที่สมาชิกเป็นพนักงานราชการ, พนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานในสังกัดอุดมศึกษา) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า พร้อมลงลายมือชื่อให้ตรงสัญญาจ้าง

6. ต้องแนบรายละเอียดรายการหักเงินเดือน(สลิปเงินเดือน) ณ เดือนสุดท้ายที่ยื่น โดยต้องมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานรับรองด้วยเสมอ ทั้งนี้สลิปเงินเดือนดังกล่าวห้ามใช้ฉบับถ่ายเอกสารที่เจ้าหน้าที่รับรองแล้ว

7. กรณีที่ผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ ต้องแนบสัญญาจ้าง กรณีที่มีสัญญาจ้างงานจะต้องมีระยะเวลาตามสัญญาจ้างคงเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน หากสัญญาจ้างเหลือน้อยกว่า 6 เดือน ต้องมีหนังสือยืนยันจากต้นสังกัดในการต่อสัญญาจ้างตามที่สหกรณ์ร้องขอ

8. หากผู้กู้ประสงค์จะรับเงินผ่านบัญชีธนาคารให้ แนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีเลขที่บัญชี/ธนาคาร/สาขาดังต่อไปนี้ (ธ.กรุงไทย, ธ.กรุงศรีอยุธยา) โดยผู้กู้จะต้องลงลายมือชื่อในช่องว่างของ “ ผู้รับเงิน ” ไว้ก่อนล่วงหน้า ในส่วนท้ายของหนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญ

หมายเหตุ กรุณากรอกข้อความให้ชัดเจน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก เพื่อความสะดวกรวดเร็วของเจ้าหน้าที่และเพื่อประโยชน์ของสมาชิกเอง จะได้ไม่เกิดความล่าช้าในการพิจารณาค่าเงินการ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อได้ดังนี้

โทรศัพท์ 0 2549 4085 ถึง 4087 โทรสาร 0 2577 5037

มือถือ 09 1512 4343 ID Line : scc.rmut

email : scc.rmut@gmail.com Facebook : www.facebook.com/scc.rmut



สช...../.....

หนังสือที่.....
วันที่.....
บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอและหนังสือเงินกู้สามัญ เพื่อซ่อมแซมที่อยู่อาศัยเนื่องจากประสบสาธารณภัย

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด
ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เลขที่สมาชิก.....เลขที่
บัตรประจำตัวประชาชน.....ที่อยู่ตามบัตรประชาชน.....

สถานภาพ โสด สมรส หย่า/หม้าย โปรตระบุญ.....
เบอร์โทรที่ติดต่อได้..... อีเมล..... สังกัด มทร.
ว./กอง/คณะ/ศูนย์..... ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท ขอเสนอคำขอกู้เงิน
ดังต่อไปนี้

ข้อ. 1 ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....)
โดยจะนำไปใช้เพื่อ.....ซึ่งข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริง

ข้อ. 2 ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งเงินชำระหนี้เงินกู้ดังนี้ (ผ่อนชำระ.....งวด) พร้อมด้วยดอกเบี้ยร้อยละ.....หรือ
ตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ. 3 เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ดังนี้

3.1 ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนงวดชำระหนี้ข้อ 2 เพื่อ
ส่งต่อสหกรณ์ฯ

3.2 ยอมให้ถือว่า ในกรณีใด ๆ ที่ข้าพเจ้าทำผิดข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ ฯ ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์เป็นอันถึงกำหนด
ส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำจนถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

3.3 เงินบำเหน็จ/บำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดหรือนายจ้าง หรือที่มีอยู่ในสหกรณ์ ซึ่งจะ
จ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าว หักเงินชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน
ได้

หมายเหตุ
1. โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกข้อความ
2. ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด ยางลบ ชูตลบ ข้อความในสัญญาโดยเด็ดขาด
3. การแก้ไขให้ใช้วิธีขีดฆ่า และลงลายมือชื่อกำกับเท่านั้น ถ้าเป็นการแก้ไขวงเงินกู้ต้องให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อแก้ไขด้วย
4. หากเว้นว่างช่องเติมคำใดต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้เหนือช่องว่างนั้นด้วย
5. เอกสารเงินกู้สามัญที่ต้องสมบูรณ์แล้วจะได้รับการพิจารณาอนุมัติอย่างรวดเร็วภายใน 3 วันทำการ โดยอยู่ในดุลยพินิจของสหกรณ์

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์	
ผู้มีหุ้นสะสม.....	บาท (.....)
เงินฝากค้ำประกัน.....	บาท (.....)
เหลือหนี้สามัญ.....	บาท (.....)
เหลือหนี้ลูกเงิน.....	บาท (.....)
เหลือหนี้เงินกู้พิเศษ.....	บาท (.....)
เหลือหนี้ภาระค้ำประกัน.....	บาท (.....)
ลงชื่อ.....	เจ้าหน้าที่ (.....)
...../...../.....	

.....ผู้ขอ กู๋ X
(.....)
.....พยาน
(.....)
.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้ จำนวน.....บาท (.....)
ตามหนังสือนี้ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่..... และข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้ออนเงินกู้เข้าบัญชี ธนาคาร.....สาขา
.....เลขที่บัญชี..... กรณีมีหนี้เงินกู้อื่นข้าพเจ้ายินยอมให้หักหลังจากได้รับการอนุมัติเงินกู้

..... ผู้รับเงิน/ผู้กู้ X
..... เจ้าหน้าที่จ่ายเงิน เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบสัญญาเงินกู้
(.....)

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนชำระหนี้
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด

(สำหรับผู้กู้)

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงินของหน่วยจ่ายเงินเดือน

ข้าพเจ้า(ผู้กู้)..... เป็นสมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด เลขที่สมาชิก สังกัด มทร. วุช/กอง/ คณะ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้ารับเงินเดือน หักเงินได้รายเดือนและนำส่งให้ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด ที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิก จึงมีหนังสือให้ความยินยอมไว้กับสหกรณ์ฯ ดังนี้

๑. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงิน เงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ หรือเงินได้อื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ หรือหน่วยงาน ตามจำนวนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด แจ้งในแต่ละเดือน และนำส่งเงินดังกล่าวเพื่อชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น หรือเงินอื่นๆ แล้วแต่กรณีให้สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

๒. กรณีข้าพเจ้าโอนย้ายหน่วยงานหรือพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง และได้รับบำเหน็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินจากเงินบำเหน็จที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ตามจำนวนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด แจ้งและนำส่งเงินจำนวนนั้นให้ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด แทนข้าพเจ้า

๓. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ หรือเงินได้อื่นใด ไม่ว่าจะกรณีใด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินส่งให้ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด ก่อนเป็นอันดับแรก

๔. หนังสือยินยอมนี้ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมทั้งหมดหรือบางส่วนวันแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม ×

(.....) ตัวบรรจง

ลายมือชื่อ.....พยาน

ลายมือชื่อ.....พยาน

(.....)ตัวบรรจง

(.....)ตัวบรรจง

คำรับรองในการหักเงินเดือนและหรือเงินได้อื่นใดของผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่การเงิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าดำเนินการหักเงินเดือนและหรือเงินได้อื่นใดของผู้ให้ความยินยอม ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนชำระหนี้ ของ นาย/นางสาว/นาง.....(ผู้กู้) เพื่อชำระหนี้ให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ลายมือชื่อ..... เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการเงิน

(.....) ตัวบรรจง

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ..... หัวหน้าหน่วยจ่ายเงินเดือน

(.....) ตัวบรรจง

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้รับรองหักเงินเดือน ให้หมายถึง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการเงิน หรือหัวหน้าหน่วยจ่ายเงินเดือน พร้อมระบุตำแหน่งในทางการปฏิบัติงานด้วย



ค้ำประกันเงินกู้ที่.....
วันที่.....
ค้ำประกันบัญชีเงินกู้ที่.....

สัญญาค้ำประกันเงินกู้สามัญ เพื่อซ่อมแซมที่อยู่อาศัยเนื่องจากประสบสาธารณภัย

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/น.ส.)..... เลขทะเบียนเลขที่.....
อายุ.....ปี เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ที่อยู่ตามบัตรประชาชน..... เบอร์
โทรที่ติดต่อดี.....

ตำแหน่ง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ
 พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ

สังกัด มทร..... หน่วยงาน..... ตำแหน่ง.....
อายุงานคงเหลือ /สัญญาจ้างสิ้นสุด..... (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ในระบุนวันเกษียณอายุ แต่
ถ้าเป็นพนักงานให้ระบุวันสิ้นสุดสัญญาจ้างงาน)

มีความประสงค์ขอค้ำประกันเงินกู้ให้ (นาย/นาง/น.ส.)..... ผู้กู้
จำนวนเงินกู้.....(.....) ข้าพเจ้ายินยอมค้ำประกันและยอมรับผิดชำระหนี้
ให้แก่สหกรณ์แทนผู้กู้ทันทีเมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ตามระเบียบของสหกรณ์โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ

สัญญานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเงินกู้สามัญตามที่ได้ขอกู้เงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความเข้าใจดีแล้วจึงลงลายมือชื่อมอบไว้ให้เป็นหลักฐานต่อไป

..... (ผู้ค้ำประกัน) ✓

()
ต้องลงลายมือชื่อให้ตรงกับสำเนาบัตรที่แนบ

..... พยาน

()

..... พยาน

()

เอกสารประกอบสัญญาค้ำประกัน

1. สำเนาบัตรประชาชนผู้ค้ำประกัน 1 ฉบับ
2. **กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือ พนักงานราชการ**สำเนาสัญญาจ้าง **ผู้ค้ำประกัน** ต้องมีระยะเวลาการจ้างเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือนกรณีมีสัญญาจ้างน้อยกว่า 6 เดือน ต้องมีหนังสือรับรองการจ้างงานจากผู้บังคับบัญชาว่าจะต่อสัญญาใหม่
3. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนชำระหนี้โดยเจ้าหน้าที่การเงินต้องลงชื่อรับรองการหักเงินเดือน

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการในฐานะคู่ประกัน

(กรณีชำระหนี้แทนผู้กู้ราย นาย/นาง/น.ส/.....)

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด
วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงินของหน่วยจ่ายเงินเดือน

ข้าพเจ้า รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง
.....สังกัด มทร. วช/กอง/คณะบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่.....ยินยอมให้หัวหน้าฝ่ายการเงินของหน่วยจ่ายเงินเดือนที่ข้าพเจ้าสังกัดหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้า
พึงได้รับจากหน่วยงานทางราชการ เพื่อชำระหนี้ ตามสัญญาคู่ประกันเงินกู้สามัญให้กับ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
จำกัด แทน (นาย/นาง/นางสาว).....ตามสัญญาคู่ประกันเงินกู้ที่ข้าพเจ้าได้ทำไว้กับสหกรณ์ออม
ทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด ไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ไม่ว่าจะป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญา
เงินได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้ โดยไม่ต้องบอกกล่าวให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

ในกรณีที่ข้าพเจ้าโอนย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้าฝ่ายการเงินของหน่วยจ่ายเงินเดือนที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หัก
เงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดจากทางราชการที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้กับสหกรณ์ฯต่อไปจนกว่า
จะชำระหนี้เสร็จสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบหนี้คงเหลือของผู้กู้ทั้งหมดให้แก่สหกรณ์แทนผู้กู้ทันทีโดยไม่มีข้อยกเว้นแต่ประการใด

กรณีข้าพเจ้าลาออกหรือเกษียณอายุราชการ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้มีอำนาจของหน่วยจ่ายเงินเดือน หักเงินบำเหน็จ/บำนาญ
และหรือเงินได้อื่นใดจากทางราชการที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด
ต่อไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....) ตัวบรรจง

ลายมือชื่อ.....พยาน

ลายมือชื่อ.....พยาน

(.....)ตัวบรรจง

(.....)ตัวบรรจง

คำรับรองในการหักเงินเดือน และหรือเงินได้อื่นใดของผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่การเงิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดำเนินการหักเงินเดือนและหรือเงินได้อื่นใดของผู้ให้ความยินยอม ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.
๒๕๔๒ และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนชำระหนี้ ของ นาย/นาง/นางสาว.....(ผู้คู่ประกัน)
เพื่อชำระหนี้ในฐานะคู่ประกัน นาย/นาง/นางสาว.....(ผู้กู้) ให้กับ สหกรณ์ออมทรัพย์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ลายมือชื่อ..... เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการเงิน

(.....) ตัวบรรจง

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ..... หัวหน้าหน่วยจ่ายเงินเดือน

(.....) ตัวบรรจง

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ตำแหน่งผู้รับรองหักเงินเดือนชำระหนี้สหกรณ์ฯ ให้หมายถึง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการเงิน หรือหัวหน้าหน่วยจ่าย
เงินเดือน พร้อมระบุตำแหน่งในทางการปฏิบัติงานด้วย



หนังสือรับรองกรณีผู้กู้ไม่ได้อาศัยอยู่บ้าน/อาคาร หลังที่ทำการซ่อมแซม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวข้าราชการ / บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....

ออกให้โดย.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

มีสถานภาพเป็น

ผู้นำชุมชน (ผู้ใหญ่บ้าน / กำนัน/สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล)

ผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่านาย / นาง / นางสาว.....พำนักอาศัย

อยู่ในพื้นที่.....บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....บ้าน/อาคาร หลังที่ได้รับความชำรุดเสียหายจากสาธารณภัยจริง

ในการนี้ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวประชาชนของ
ข้าพเจ้า มาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หลักฐานประกอบการรับรอง

สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ของผู้รับรอง)

หมายเหตุ

การรับรองเอกสารอันเป็นเท็จมีความผิดตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญา