



หนังสือที่.....
วันที่.....
บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอและหนังสือกู้เงินโครงการเงินกู้เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด

ข้าพเจ้า.....อายุปี เลขที่สมาชิก.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ที่อยู่ตามบัตรประชาชน.....

..... เบอร์โทรที่ติดต่อได้.....

สังกัด มทร. วช./กอง/คณะ /ศูนย์ ได้รับเงิน

ได้รายเดือน.....บาท ขอเสนอคำขอกู้เงินดังต่อไปนี้

ข้อ. 1 ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....)

โดยจะนำไปใช้เพื่อฟื้นฟูคุณภาพชีวิตและครอบครัวหลังการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 19 ซึ่งข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริง

ข้อ. 2 ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งเงินผ่อนชำระ งวด พร้อมด้วยดอกเบี้ยร้อยละ 6.00 ต่อปี และหากผิดนัดชำระหนี้ให้สหกรณ์คิดดอกเบี้ยได้ตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ. 3 เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือ เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนงวดชำระหนี้ข้อ 2 เพื่อส่งต่อสหกรณ์ฯ

3.2 ยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสหกรณ์ในการให้เงินกู้ หากไม่ปฏิบัติตามยินยอมให้เรียกคืนเงินกู้พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำเงินถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

3.3 ถ้าประสงค์จะขอลาออกรายการ ตามข้อบังคับของสหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ/บำนาญ เงินทุนเลี้ยงชีพหรือเงินอื่นใด ในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดหรือนายจ้าง จะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าว หักเงินชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

ข้าพเจ้าได้ทราบข้อกำหนดและเข้าใจเงื่อนไขต่าง ๆ เกี่ยวกับการกู้เงินโครงการเงินกู้เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต รวมทั้งประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์ทุกประการ จึงได้ลงชื่อในหนังสือฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

เอกสารประกอบคำขอกู้เงิน

1. สลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ต้องลงลายมือชื่อรับรองในสลิปเงินเดือน
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ พร้อมรับรองสำเนา
3. สำเนาสัญญาจ้างผู้กู้ โดยผู้กู้ต้องรับรองสัญญาจ้างทุกแผ่น
4. สำเนาหน้าแรกของสมุดเงินฝาก ธนาคารกรุงศรี หรือธนาคารกรุงไทย 1 ฉบับ
5. สัญญาค้ำประกันเงินกู้ โดยผู้ค้ำประกัน ต้องแนบเอกสารได้แก่ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนา
6. กรณีสัญญาจ้าง ทั้งผู้กู้และผู้ค้ำประกันเหลืออายุสัญญาจ้างไม่ถึง 6 เดือน ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาว่าจะต่อสัญญาจ้างงานเมื่อครบกำหนดว่าจ้างแล้ว

.....ผู้กู้

(.....)

.....พยาน

(.....)

.....พยาน

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์)

จำนวนเงินกู้.....บาท

จำกัดวงเงินกู้				
เงินได้รายเดือน	ต้นเงินกู้สามัญ คงเหลือ	ต้นเงินกู้เพื่อเหตุ ฉุกเฉินคงเหลือ	ต้นเงินกู้..... คงเหลือ	ต้นเงินกู้..... คงเหลือ

ผู้ขอกู้ เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่

เคย ไม่เคย

เห็นควร อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....ประธาน/รองประธาน/ผู้จัดการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

บันทึกการรับเงินกู้ (ผู้กู้)

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้ จำนวนเงินบาท

(.....) ตามหนังสือนี้เป็นารถูกต้องแล้ว ณ วันที่.....

โดยข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์หักเงินกู้ที่สหกรณ์อนุมัตินี้ เพื่อชำระหนี้เงินกู้ที่ค้างชำระ(ถ้ามี) และข้าพเจ้ามีความประสงค์
ขอรับเงินกู้ โดย

รับเงินสด เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)
(ต้องไม่เกิน 15,000 บาท) ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ

หรือ ขอให้สหกรณ์โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าพเจ้า ธนาคาร.....
เลขที่บัญชี.....

.....ผู้รับเงิน (ผู้กู้)

(.....)

วันที่...../...../.....

กรุณากรอกเอกสารให้สมบูรณ์ พร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน สหกรณ์ฯ จะโอนเงินให้ท่านเมื่อสัญญา
เงินกู้ถูกต้องเรียบร้อย

การกู้เงินสมาชิกผู้กู้จะต้องมีสมาชิกสามัญอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ โดยผู้ค้ำประกันฯ
จะต้องไม่เป็นผู้ค้ำประกันฯ รายเดียวกับผู้ค้ำประกันฯ ในสัญญาเงินกู้สามัญของผู้กู้ (ถ้ามี)



คำประกันเงินกู้ที่.....
วันที่.....
คำประกันบัญชีเงินกู้ที่.....

สัญญาคำประกันเงินโครงการเงินกู้เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/น.ส.)..... เลขทะเบียนเลขที่.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ที่อยู่ตามบัตรประชาชน.....
..... เบอร์โทรที่ติดต่อได้.....

สังกัด มทร. วช./กอง/คณะ /ศูนย์
ตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ/พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สัญญาจ้างสิ้นสุดวันที่...../...../.....
 ข้าราชการ /ลูกจ้างประจำ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

มีความประสงค์ขอคำประกันเงินกู้ให้ (นาย/นาง/น.ส.).....ผู้กู้
จำนวนเงินกู้.....บาท(.....) ข้าพเจ้ายินยอมคำประกันและ
ยอมรับผิดชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์แทนผู้กู้ทันทีเมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ตามระเบียบของสหกรณ์โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ

สัญญาฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเงินกู้โครงการเงินกู้เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตามที่ผู้กู้ได้ขอกู้เงินจาก
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความเข้าใจดีแล้วจึงลงลายมือชื่อมอบไว้ให้เป็น
หลักฐานต่อไป

ลงชื่อ..... (ผู้คำประกัน)
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

เอกสารประกอบสัญญาคำประกัน

1. สำเนาบัตรประชาชนผู้คำประกัน
2. สำเนาสัญญาจ้างผู้คำประกัน กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือ พนักงานราชการ และต้องที่มีระยะเวลาการจ้างเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน โดยต้องเซ็นรับรองสำเนาสัญญาจ้างทุกแผ่น
3. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาว่าจะต่อสัญญาจ้างงานเมื่อครบกำหนดว่าจ้างแล้ว กรณีสัญญาจ้างเหลือระยะเวลาการจ้างไม่ถึง 6 เดือน

หมายเหตุ ลายมือชื่อทุกจุดต้องตรงกับเอกสารที่ประกอบการพิจารณา และต้องลงลายมือชื่อพยานครบถ้วน