

ขั้นตอนการขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน แบบหมุนเวียนผ่านระบบ ATM

1. สมาชิกติดต่อธนาคารกรุงศรี เพื่อขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยนำเอกสารใบแจ้งเปิดบัญชีออมทรัพย์ ตามแบบฟอร์มด้านล่างยื่นต่อธนาคาร
 2. กรณีสมาชิกมีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงศรี อยู่แล้ว ให้นำสมุดธนาคาร และบัตร ATM ไปที่ธนาคาร และแจ้งธนาคารให้ตรวจสอบบัญชีของตนเอง รองรับกับระบบเงินกู้ ATM ของสหกรณ์หรือไม่
 3. ยื่นเอกสารคำขอกู้และสัญญากู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน แบบหมุนเวียนผ่านระบบ ATM ถึงสหกรณ์
 4. สหกรณ์พิจารณา เมื่ออนุมัติแล้ว ระบบจะเปิดวงเงินไว้ให้สมาชิก (ลักษณะเช่นเดียวกับ บัตรกดเงินสด หรือบัตรเครดิตของธนาคาร) โดยสมาชิกสามารถใช้บริการผ่านระบบ ATM หรือ APP ของธนาคารกรุงศรีได้
- หมายเหตุ** สหกรณ์จะเชื่อมโยงระบบเงินกู้ของสหกรณ์ ผ่านระบบ ATM ของธนาคารกรุงศรีอยุธยา ดังนั้น บัตร ATM จะต้องมีส่วนพร้อมใช้งาน หากมีการอายัด ยกเลิก บัตรหมดอายุ เปลี่ยนบัตร ระบบเงินกู้ของสหกรณ์จะถูกระงับทันที

เอกสารสำหรับติดต่อกับธนาคารกรุงศรีอยุธยา

ใบแจ้งเปิดบัญชีออมทรัพย์พร้อมจัดทำบัตร VISA DEBIT CHIP CARD TYPE 87/85
ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด



กรอก เลขสมาชิก

เอกสารในการเปิดบัญชีออมทรัพย์ สำหรับบัตรประชาชน 1 ใบ กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล ต้องมีใบเปลี่ยนชื่อ-เปลี่ยนนามสกุล เพิ่มอีก 1 ใบ

1. ยกเว้น ค่าธรรมเนียมบริการ

1.1. เปิดบัญชีด้วยยอดเงิน 100 บาท

1.2. ยกเว้น ค่าธรรมเนียมในการจัดทำบัตร Visa debit chip card type 87 = 100.- บาท

ยกเว้น ค่าธรรมเนียมรายปีในการถือบัตร Visa debit chip card type 87 = 200.- บาท

เปลี่ยนรหัสสถาบันจาก 99001 เป็นรหัสบริษัทที่สมาชิกสังกัดอยู่ **07106** สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด

ผู้ประสานงาน

ธนาคารกรุงศรีฯ Call center ระบบ ATM สหกรณ์ 02 626 2626 หรือ Call center : 1572 , 3456

สาขาที่ดูแล : ม.เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (453) เบอร์โทร. : 02-577-4504-5 /02-927-4744

เบอร์โทรสหกรณ์ : 02-549-4087

เกณฑ์การกู้เงิน

- ๑. เป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
- ๒. มีทุนเรือนหุ้นไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ บาท
- ๓. วงเงินกู้ กู้ได้ ๓ เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว หากมีความประสงค์กู้เกินมูลค่าหุ้นจะต้องมีบุคคลค้ำประกัน ๑ คน
- ๔. ต้องมีเงินได้รายเดือนภายหลังจากหักเงินกู้และเงินอื่นใดแล้ว คงเหลือตามเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนดร้อยละ ๑๕ ของเงินได้ที่ได้รับ



หนังสือกู้ที่.....
 วันที่.....
 บัญชีเงินกู้ที่.....

**คำขอกู้และสัญญากู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน
 แบบหมุนเวียนผ่านระบบ ATM**

ทำที่ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด
 วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด

ข้าพเจ้า อายุ ปี สมาชิกเลขทะเบียน
 เลขประจำตัวประชาชน สังกัด มทร. โทรศัพท์
 ภูมิลำเนาบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

เงินได้รายเดือนบาท ต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้กู้” ขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน แบบหมุนเวียนผ่านระบบ ATM กับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด ต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้” เพื่อเป็นหลักฐานว่า

ข้อ ๑ ผู้กู้ได้ขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน แบบหมุนเวียนผ่านระบบ ATM จากผู้ให้กู้ และผู้ให้กู้ได้ตกลงอนุมัติเงินกู้ให้แก่ผู้กู้ในวงเงินจำนวน บาท (.....) โดยวงเงินจำนวนดังกล่าวผู้กู้ยินยอมว่า ในอนาคตผู้ให้กู้อาจปรับเพิ่มวงเงินหรือลดวงเงินให้แก่ผู้กู้ได้

ในกรณีที่ผู้กู้มีหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินตามสัญญาอื่นที่ยังคงค้างชำระอยู่ก่อนทำสัญญานี้ ผู้กู้ยินยอมให้นำหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินสัญญานอื่นที่ยังคงค้างชำระที่มีอยู่ก่อนนั้น รวมคำนวณเป็นหนี้เงินกู้ในวงเงินข้างต้น และให้ถือเป็นหนี้เงินกู้ตามสัญญานี้

การเบิกถอนและรับเงินกู้ตามสัญญานี้ ผู้กู้สามารถใช้บัตร ATM ทำรายการเบิกถอนเงินสดจากเครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ผ่านบัญชีธนาคารที่ผู้ให้กู้กำหนดได้ แบบหมุนเวียนภายในวงเงินที่ผู้ให้กู้ตกลงอนุมัติข้างต้น เมื่อผู้กู้ได้รับเงินกู้หรือได้รับบริการอื่น ๆ จากเครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติ(ATM) ของธนาคารแล้ว บรรดาเงินกู้ที่ผู้กู้ได้รับและค่าธรรมเนียมจากการเบิกถอนเงินหรือค่าบริการอื่น ๆ ที่ธนาคารเรียกเก็บ ผู้กู้ตกลงยินยอมรับภาระหนี้ที่เกิดขึ้น ทุกประการ และให้ถือว่าจำนวนเงินดังกล่าวเป็นยอดเงินกู้ที่ผู้กู้ได้รับจากผู้ให้กู้ถูกต้องตามสัญญานี้ โดยไม่จำเป็นต้องมีเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ผู้กู้ต้องลงนามอีก

ข้อ ๒ ผู้กู้ยอมเสียดอกเบี้ยให้แก่ผู้ให้กู้ในอัตราร้อยละ ๖.๘๕ ต่อปี ภายหลังจากวันทำสัญญานี้ หากผู้ให้กู้ได้มีการประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ผู้กู้ยอมให้ผู้ให้กู้ปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับสัญญานี้ได้ตามประกาศ โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้กูทราบ และให้ถือว่าผู้กู้ได้ให้ความยินยอมในการปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามประกาศทุกครั้งที่ไป

เอกสารที่ต้องแนบคำขอกู้ (ลายมือชื่อทุกจุดต้องตรงกับเอกสารที่ประกอบการพิจารณา และต้องลงลายมือชื่อพยานครบถ้วน)

- ๑. สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงศรีอยุธยา (ATM ประเภทเดบิตธรรมดา) และสำเนาบัตร ATM
- ๒. สลิปเงินเดือนผู้กู้(เดือนสุดท้าย) โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ต้องลงลายมือชื่อรับรองในสลิปเงินเดือน
- ๓. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ พร้อมรับรองสำเนา
- ๔. สำเนาสัญญาจ้างผู้กู้ โดยผู้กู้ต้องรับรองสัญญาจ้างทุกแผ่น
- ๕. สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรสของผู้กู้ และสำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา
- ๖. สัญญาค้ำประกันเงินกู้ (ถ้ามี) โดยผู้ค้ำประกัน ต้องแนบเอกสารได้แก่ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนา
- ๗. กรณีสัญญาจ้าง ทั้งผู้กู้และผู้ค้ำประกันเหลืออายุสัญญาจ้าง ไม่ถึง ๖ เดือน ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาว่าจะต่อสัญญาจ้างงานเมื่อครบกำหนดว่าจ้างแล้ว

ข้อ ๓ ผู้กู้ตกลงผ่อนชำระต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้ผู้ให้กู้เป็นงวดรายเดือน จำนวนเงินไม่น้อยกว่าเดือนละ บาท ภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน โดยเริ่มผ่อนชำระงวดแรกตั้งแต่วันที่ได้รับเงินกู้ หากผู้กู้ไม่ผ่อนชำระหนี้ตามกำหนด ให้ถือว่าผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ไม่ว่าจะกรณีจะเป็นอย่างไรก็ตาม ผู้กู้จะต้องชำระหนี้เงินกู้ที่มีอยู่ทั้งหมดตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ให้กู้ภายในกำหนด 12 งวด นับแต่วันที่ได้รับเงินกู้ครั้งสุดท้าย

หากปรากฏว่า จำนวนเงินกู้ที่ได้รับ และหรืออัตราดอกเบี้ยตามสัญญาได้มีการปรับขึ้นหรือลดลง ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้ปรับอัตราดอกเบี้ยเพิ่มหรือลดตามค่าที่ผู้ให้กู้เห็นสมควร โดยที่ผู้ให้กู้แจ้งให้ผู้กู้ทราบ ทั้งนี้ เพื่อให้การผ่อนชำระหนี้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลาดังกล่าว

แม้ผู้กู้ได้ผ่อนชำระหนี้ครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้กู้และผู้ให้กวยังคงถือว่าคำขอกู้และสัญญากู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน แบบหมุนเวียนผ่านระบบ ATM ฉบับนี้ ยังคงผูกพันผู้กู้และผู้ให้กู้ตามข้อสัญญาทุกประการ หากผู้กู้ไม่ชำระหนี้ให้ถูกต้องครบถ้วนหรือผิดนัดชำระหนี้งวดใดงวดหนึ่ง หรือผิดข้อกำหนดเงื่อนไขตามสัญญา หรือตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ให้กู้ ผู้ให้กุ่มีสิทธิเลิกสัญญาและเรียกคืนเงินกู้ได้ตามระเบียบ ข้อบังคับของผู้ให้กู้

ข้อ ๔ รายการเดินบัญชีการโอนเงินของผู้ให้กู้ที่โอนให้แก่ผู้กู้ผ่านระบบของธนาคาร ข้อมูลที่แสดงผ่านระบบของธนาคาร รวมทั้งเอกสารเกี่ยวกับการเบิกถอนและการรับเงินกู้ของผู้กู้ก็ดี ผู้กู้ยอมรับและให้ถือเป็นหลักฐานการเป็นหนี้เงินกู้ตามสัญญา

ผู้กู้ได้ทราบข้อกำหนดและเข้าใจเงื่อนไขต่าง ๆ เกี่ยวกับการขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน แบบหมุนเวียนผ่านระบบ ATM รวมทั้งประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับของผู้ให้กู้ทุกประการ จึงได้ลงชื่อในหนังสือฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้กู้
(.....)

ลงชื่อ.....ภรรยา/สามี ผู้ยินยอม
(.....) ถ้ามี

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่		
ผู้กู้มีหุ้นสะสม.....บาท	1. ผู้กู้เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งค่า หุ้นรายเดือนหรือไม่ <input type="checkbox"/> เคย <input type="checkbox"/> ไม่เคย	
เงินฝากค้ำประกัน.....บาท		
เหลือหนี้สามัญ (1)บาท		
(2)บาท	2. ข้อชี้แจงอื่นๆ.....	
(3)บาท		
เหลือหนี้เงินกู้พิเศษ.....บาท	ความเห็นผู้มีอำนาจอนุมัติ	
เหลือหนี้ในฐานะค้ำประกัน.....บาท	เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
เหลือหนี้ฉุกเฉิน.....บาท	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ	
จำกัดวงเงินกู้(ATM).....บาท	(.....)	
จำกัดวงเงินกู้คงเหลือ(ATM).....บาท	ประธาน /รองประธาน /ผู้จัดการ /ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สหกรณ์ (.....)		
วันที่...../...../.....		

สัญญาเลขที่/.....



ค้ำประกันเงินกู้ที่.....
วันที่.....

สัญญาค้ำประกันเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน แบบหมุนเวียนผ่านระบบ ATM

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/น.ส.)..... เลขทะเบียนเลขที่
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ที่อยู่ตามบัตรประชาชน.....
..... เบอร์โทรที่ติดต่อได้.....

สังกัด มทร. วช./กอง/คณะ /ศูนย์
ตำแหน่ง ข้าราชการ /ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ/
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยมีสัญญาจ้างทำงานสิ้นสุด วันที่...../...../.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอค้ำประกันเงินกู้ ตามที่ (นาย/นาง/น.ส.).....
ได้กู้เงินของสหกรณ์ เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....)
ข้าพเจ้ายินยอมค้ำประกัน และยอมรับผิดชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์แทนผู้กู้ทันที เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ตามระเบียบของ
สหกรณ์ โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ

สัญญานี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาค้ำประกันเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน แบบหมุนเวียนผ่านระบบ ATM
ตามที่คุณได้ขอกู้เงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความเข้าใจดี
แล้ว จึงลงลายมือชื่อมอบไว้ให้เป็นหลักฐานต่อไป

ลงชื่อ..... (ผู้ค้ำประกัน)
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

เอกสารประกอบสัญญาค้ำประกัน

๑. สำเนาบัตรประชาชนผู้ค้ำประกัน
๒. สำเนาสัญญาจ้างผู้ค้ำประกัน กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือ พนักงานราชการ และต้องที่มีระยะเวลาการจ้าง
เหลือไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยต้องเซ็นรับรองสำเนาสัญญาจ้างทุกแผ่น
๓. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาว่าจะต่อสัญญาจ้างงานเมื่อครบกำหนดว่าจ้างแล้ว กรณีสัญญาจ้างเหลือระยะเวลา
การจ้างไม่ถึง ๖ เดือน

หมายเหตุ ลายมือชื่อทุกจุดต้องตรงกับเอกสารที่ประกอบการพิจารณา และต้องลงลายมือชื่อพยานครบถ้วน