

ขั้นตอนยื่นคำร้องขอเงินโครงการเงินกู้สามัญเพื่อชำระเบี้ยประกัน

1. การกรอกแบบฟอร์ม ต้องกรอกให้สมบูรณ์ ดังนี้

- 1.1 กรอกข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลอื่นๆ ตามแบบฟอร์มการกู้ให้ครบถ้วนทั้งผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
 - ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด ยางลบ ชูตลบ ข้อความในสัญญาโดยเด็ดขาด
 - การแก้ไขตัวอักษรให้ใช้วิธีขีดฆ่า และลงลายมือชื่อกำกับเท่านั้น ถ้าเป็นการแก้ไขวงเงินกู้ต้องให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อแก้ไขด้วย
- 1.2 การลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มการกู้ และการรับรองสำเนาเอกสาร ลายมือชื่อต้องตรงกันตลอดสัญญา และต้องตรงกับลายมือชื่อที่ปรากฏบนสัญญาจ้างงานที่แนบ
- 1.2 ตำแหน่งและเงินได้รายเดือน (กรณีเงินเดือนปรับเพิ่มขึ้นให้แนบคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนใหม่มาด้วย)
- 1.3 ความมุ่งหมายในการกู้ ระบุให้ชัดเจนโดยละเอียด
- 1.4 พยานตามแบบฟอร์มการกู้ ต้องลงลายมือพยานในเอกสารสัญญาเงินทุกฉบับให้ครบถ้วน
- 1.5 ผู้กู้ต้องลงลายมือชื่อในช่องว่างของ “ ผู้รับเงิน ” ไว้ก่อนล่วงหน้า ในส่วนท้ายของคำขอและหนังสือเงินกู้ฯ หากมิได้ลงลายมือชื่อไว้ล่วงหน้า ผู้กู้ต้องมาลงลายมือชื่อที่สำนักงานสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์อนุมัติเงินกู้เพื่อดำเนินการจ่ายเงินกู้ต่อไป

2. เอกสารประกอบการกู้คำขอและหนังสือเงินกู้

2.1 คำขอและหนังสือเงินกู้โครงการเงินกู้สามัญเพื่อชำระเบี้ยประกัน จำนวน 1 ชุดประกอบด้วย

- 1) คำขอและหนังสือเงินกู้โครงการเงินกู้สามัญเพื่อชำระเบี้ยประกัน จำนวน 1 แผ่น
- 2) หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนชำระหนี้ (สำหรับผู้กู้) จำนวน 1 แผ่น โดยต้องมีเจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อในเอกสาร
- 3) สัญญาค้ำประกันเงินกู้โครงการเงินกู้สามัญเพื่อชำระเบี้ยประกัน จำนวน 1 แผ่น
- 4) หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการในฐานะค้ำประกัน (สำหรับผู้ค้ำประกัน) จำนวน 1 แผ่น โดยต้องมีเจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อในเอกสาร

2.2 เอกสารประกอบการกู้ สำหรับผู้กู้

- 1) สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ และคู่สมรส (ถ้ามี) พร้อมทะเบียนสมรสโดยลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 2) สำเนาสัญญาจ้างของผู้กู้ (ในกรณีที่สมาชิกเป็นพนักงานราชการ, พนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานในสังกัดอุดมศึกษา) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า พร้อมลงลายมือชื่อให้ตรงสัญญาจ้าง) จำนวน 1 ฉบับ
- 3) สลิปเงินเดือนล่าสุด โดยมีเจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อในสลิปเงินเดือน จำนวน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรก ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำนวน 1 ฉบับ
- 5) ใบแจ้งชำระค่าเบี้ยประกันของผู้กู้ โดยระบุชื่อผู้กู้เป็นผู้เอาประกัน

2.3 เอกสารประกอบการกู้ สำหรับผู้ค้ำประกัน

- 1) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ค้ำประกัน พร้อมลงลายมือรับสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 2) สำเนาสัญญาจ้างของผู้ค้ำประกัน (ในกรณีที่สมาชิกเป็นพนักงานราชการ, พนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานในสังกัดอุดมศึกษา) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า พร้อมลงลายมือชื่อให้ตรงสัญญาจ้าง) จำนวน 1 ฉบับ

3. สัญญาจ้างเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน สำเนาหนังสือสัญญาจ้างงาน(กลุ่มพนักงาน) โดยต้องมีระยะเวลาตามสัญญาจ้างงานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน หากสัญญาจ้างงานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ยืนยันการต่อสัญญาจ้างตามที่สหกรณ์ร้องขอ

4. วงเงินกู้สูงสุด 100,000.00 บาท อัตราดอกเบี้ย 5.75% ผ่อนชำระ 60 งวด และไม่เกินอายุ 60 ปีบริบูรณ์ เป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน มีหุ้นไม่น้อยกว่า 5,000.00 บาท ใช้ผู้ค้ำประกัน 1 คน โดยผู้ค้ำประกันต้องไม่ซ้ำกับผู้ค้ำประกันสัญญาเงินกู้อื่นของสมาชิกผู้กู้ ระยะเวลาโครงการ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2567

5. การจ่ายเงินกู้ เมื่อสหกรณ์ได้รับคำขอและหนังสือเงินกู้ฯ แล้ว และหากเอกสารครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อย จะได้รับการพิจารณาอนุมัติอย่างรวดเร็วภายใน 3 วันทำการ โดยอยู่ในดุลยพินิจของสหกรณ์

หมายเหตุ กรุณากรอกข้อความให้ชัดเจน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก เพื่อความสะดวกรวดเร็วของเจ้าหน้าที่และเพื่อประโยชน์ของสมาชิกเอง จะได้ไม่เกิดความล่าช้าในการพิจารณาดำเนินการ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อได้ดังนี้

โทรศัพท์ 0 2549 4085 ถึง 4087 โทรสาร 0 2577 5037 มือถือ 09 1512 4343 ID Line : scc.rmut

E-mail: scc.rmut@gmail.com Facebook : www.facebook.com/scc.rmut Website : www.rmutfcc.com



สป...../.....

หนังสือที่.....
วันที่.....
บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอและหนังสือเงินกู้ โครงการเงินกู้สามัญเพื่อชำระเบี้ยประกัน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด

ข้าพเจ้า.....อายุปี เลขที่สมาชิก.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ในกลุ่ม ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา อื่นๆ โปรดระบุ.....โดยมีสัญญาจ้างทำงาน

สิ้นสุดวันที่ สังกัด มทร. วช./กอง/คณะ /ศูนย์

ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท สถานภาพ โสด สมรส หย่า/หม้าย อื่นๆ โปรดระบุ.....

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน.....

เบอร์โทรที่ติดต่อได้..... อีเมล..... ขอเสนอคำขอกู้เงินดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้าขอกู้เงินจากสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....)

โดยจะนำไปใช้เพื่อ.....ซึ่งข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริง

ข้อ 2 ข้าพเจ้าขอสงวนคืนต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนงวดละ.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี รวม.....งวด

หากสหกรณ์ต้องการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ข้าพเจ้ายินยอมและผูกพันตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของสหกรณ์ที่เปลี่ยนแปลงเมื่อใดก็ได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

ข้อ 3 เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือ เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนงวดชำระหนี้ข้อ 2 เพื่อส่งต่อสหกรณ์ฯ

3.2 ยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสหกรณ์ในการให้เงินกู้ หากไม่ปฏิบัติตามยินยอมให้เรียกคืนเงินกู้พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำเงินถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

3.3 ถ้าประสงค์จะขอลาออกราชการ ตามข้อบังคับของสหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินคืน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ/บำนาญ เงินทุนเลี้ยงชีพหรือเงินอื่นใด ในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดหรือนายจ้าง จะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าว หักเงินชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

เอกสารประกอบคำขอกู้เงิน	สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์
1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ 1 ฉบับ	ผู้กู้มีทุนสะสม..... บาทผู้ขอกู้
2. สำเนาสัญญาจ้างของผู้กู้ 1 ฉบับ	เงินฝากค้ำประกัน บาท (.....)
3. สลิปเงินเดือน(เดือนสุดท้าย)	เหลือหนี้สามัญ..... บาท
4. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้า แรก ธ.กรุงไทย หรือธ.กรุงศรีอยุธยา	เหลือหนี้ฉุกเฉิน.....บาทพยาน
5. ใบแจ้งชำระค่าเบี้ยประกันของผู้กู้ โดย ระบุชื่อผู้กู้เป็นผู้เอาประกัน	เหลือหนี้เงินกู้พิเศษ.....บาท (.....)
	เหลือหนี้ภาระค้ำประกัน บาทพยาน
	ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พยาน/...../..... (.....)

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้ จำนวน.....บาท
(.....) ตามหนังสือฉบับนี้ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่..... และข้าพเจ้ามีความ
ประสงค์ให้ออนเงินกู้เข้าบัญชี ธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....

ผู้รับเงิน/ผู้กู้

..... เจ้าหน้าที่ที่จ่ายเงิน

(.....)

..... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสัญญาเงินกู้

(.....)

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนชำระหนี้
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด
วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงินของหน่วยจ่ายเงินเดือน

ข้าพเจ้า(ผู้กู้)..... เลขที่สมาชิก สังกัด มทร.
วท/กอง/คณะบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่
ข้าพเจ้ารับเงินเดือน หักเงินได้รายเดือนและนำส่งให้ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด ที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิก จึงมี
หนังสือให้ความยินยอมไว้กับสหกรณ์ฯ ดังนี้

1. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงิน เงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ หรือเงินได้อื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ หรือ
หน่วยงาน ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด แจ้งในแต่ละเดือน และนำส่งเงินดังกล่าวเพื่อชำระหนี้ ชำระ
ค่าหุ้น หรือเงินอื่นๆ แล้วแต่กรณีให้สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

2. กรณีข้าพเจ้าโอนย้ายหน่วยงานหรือพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง และได้รับบำเหน็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน
หักเงินจากเงินบำเหน็จที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ตามจำนวนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด แจ้งและนำส่ง
เงินจำนวนนั้นให้ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด แทนข้าพเจ้า

3. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ หรือเงินได้อื่นใด **ไม่ว่ากรณีใด** ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินส่งให้สหกรณ์ออมทรัพย์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด **ก่อนเป็นอันดับแรก**

4. หนังสือยินยอมนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมทั้งหมดหรือบางส่วนเว้นแต่จะได้รับคำ
ยินยอมเป็นหนังสือจาก สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด

**หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตาม
เจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน**

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....) ตัวบรรจง

ลายมือชื่อ.....พยาน
(.....)ตัวบรรจง

ลายมือชื่อ.....พยาน
(.....)ตัวบรรจง

คำรับรองในการหักเงินเดือนและหรือเงินได้อื่นใดของผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่การเงิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดำเนินการหักเงินเดือนและหรือเงินได้อื่นใดของผู้ให้ความยินยอม ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และ
หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนชำระหนี้ ของ นาย/นางสาว/นาง.....(ผู้กู้)
เพื่อชำระหนี้ให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ลายมือชื่อ..... เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการเงิน
(.....) ตัวบรรจง

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ..... หัวหน้าหน่วยจ่ายเงินเดือน
(.....) ตัวบรรจง

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้รับรองหักเงินเดือน ให้หมายถึง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการเงิน หรือหัวหน้าหน่วยจ่ายเงินเดือน พร้อมระบุตำแหน่งในทางการ
ปฏิบัติงานด้วย

เพื่อค้ำประกันสัญญาเลขที่...../.....
เลขที่สัญญาค้ำประกัน...../.....
วันที่.....



สัญญาค้ำประกันเงินกู้ โครงการเงินกู้สามัญเพื่อชำระเบี่ยประกัน

ข้าพเจ้า.....อายุปี เลขที่สมาชิก.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ในกลุ่ม ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานมหาวิทยาลัย
 พนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา อื่นๆ โปรดระบุ..... โดยมีสัญญาจ้างทำงาน
สิ้นสุดวันที่ สังกัด มทร. วช./กอง/คณะ /ศูนย์
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน.....
เบอร์โทรที่ติดต่อได้..... อีเมล.....

ข้าพเจ้าขอทำหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด เพื่อเป็นหลักฐานการค้ำประกัน
ตามที่ (นาย/นาง/น.ส.).....(ผู้กู้) ได้กู้เงินของสหกรณ์ ข้าพเจ้ายินยอมค้ำประกันเงินกู้ เป็น
จำนวนเงิน.....บาท(.....) และยอมรับผิดชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์แทนผู้กู้ทันทีเมื่อผู้
ผิดนัดชำระหนี้ตามระเบียบของสหกรณ์โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ

สัญญาฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเงินกู้โครงการเงินกู้สามัญเพื่อชำระเบี่ยประกัน ตามที่ผู้กู้ได้ขอกู้เงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความเข้าใจดีแล้วจึงลงลายมือชื่อมอบไว้ให้เป็นหลักฐานต่อไป

เอกสารประกอบสัญญาค้ำประกัน

- สำเนาบัตรประชาชนผู้ค้ำประกัน 1 ฉบับ
- กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือ พนักงาน
ราชการสำเนาสัญญาจ้าง ผู้ค้ำประกัน ต้องมี
ระยะเวลาการจ้างเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือนกรณีมี
สัญญาจ้างน้อยกว่า 6 เดือน ต้องมีหนังสือรับรอง
การจ้างงานจากผู้บังคับบัญชาว่าจะต่อสัญญาใหม่
- หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนชำระหนี้
โดยเจ้าหน้าที่การเงินต้องลงชื่อรับรองการหัก
เงินเดือน

..... (ผู้ค้ำประกัน)
(.....)
.....พยาน
(.....)
.....พยาน
(.....)

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการในฐานะค้าประกัน

(กรณีชำระหนี้แทนผู้กู้ราย นาย/นาง/น.ส./.....)

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด
วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงินของหน่วยจ่ายเงินเดือน

ข้าพเจ้า เป็นสมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด เลขที่สมาชิก รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....สังกัด มทร.วช/กอง/คณะบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....ยินยอมให้หัวหน้าฝ่ายการเงินของหน่วยจ่ายเงินเดือนที่ข้าพเจ้าสังกัดหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากหน่วยงานทางราชการ เพื่อชำระหนี้ ตามสัญญาค้าประกันเงินกู้ให้กับ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด แทน (นาย/นาง/นางสาว).....ตามสัญญาค้าประกันเงินกู้ที่ข้าพเจ้าได้ทำไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด ไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ไม่ว่าจะ เป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญาเงินได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้ โดยไม่ต้องบอกกล่าวให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

ในกรณีที่ข้าพเจ้าโอนย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้าฝ่ายการเงินของหน่วยจ่ายเงินเดือนที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดจากทางราชการที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้กับสหกรณ์ฯต่อไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบหนี้คงเหลือของผู้กู้ทั้งหมดให้แก่สหกรณ์แทนผู้กู้ทันทีโดยไม่มีข้อยกเว้นแต่ประการใด

กรณีข้าพเจ้าลาออกหรือเกษียณอายุราชการ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้มีอำนาจของหน่วยจ่ายเงินเดือน หักเงินบำเหน็จ/บำนาญและหรือเงินได้อื่นใดจากทางราชการที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด ต่อไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....) ตัวบรรจง

ลายมือชื่อ.....พยาน

(.....)ตัวบรรจง

ลายมือชื่อ.....พยาน

(.....)ตัวบรรจง

คำรับรองในการหักเงินเดือน และหรือเงินได้อื่นใดของผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่การเงิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดำเนินการหักเงินเดือนและหรือเงินได้อื่นใดของผู้ให้ความยินยอม ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนชำระหนี้ ของ นาย/นาง/นางสาว.....(ผู้ค้าประกัน) เพื่อชำระหนี้ในฐานะค้าประกัน นาย/นาง/นางสาว.....(ผู้กู้) ให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ลายมือชื่อ..... เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการเงิน
(.....) ตัวบรรจง

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ..... หัวหน้าหน่วยจ่ายเงินเดือน
(.....) ตัวบรรจง

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ตำแหน่งผู้รับรองหักเงินเดือนชำระหนี้สหกรณ์ฯ ให้หมายถึง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการเงิน หรือหัวหน้าหน่วยจ่ายเงินเดือน พร้อมระบุตำแหน่งในทางการปฏิบัติงานด้วย