

รับที่.....
วันที่...../...../.....



หนังสือที่.....
วันที่.....
บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอและหนังสือเงินพิเศษเพื่ออุทกภัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด

ข้าพเจ้า.....อายุปี สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....สังกัด มทร.....

วช./กอง/คณะได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท

ขอเสนอคำขอเงินเพื่อเหตุฉุกเฉินดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าขอเงินของสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....)

โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังนี้ ซ่อมแซมบ้านที่ประสบอุทกภัย, ซื้อเครื่องอุปโภคบริโภค และเพื่อบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย

ข้อ ๒ ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งเงินกู้ ดังนี้ (ผ่อนชำระ 25 งวด อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี)

ตั้งแต่สิ้นเดือน.....ถึงสิ้นเดือน.....

ต้นเงิน.....พร้อมด้วยดอกเบี้ย

ข้อ ๓ เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ดังนี้

๓.๑ ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือ เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนงวดชำระหนี้ข้อ ๒ เพื่อส่งต่อสหกรณ์ฯ

๓.๒ ยอมให้ถือว่า ในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมิพักคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

๓.๓ ถ้าประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ/บำนาญ เงินทุนเลี้ยงชีพหรือเงินอื่นใดในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดหรือนายจ้าง จะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าว หักเงินชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

เอกสารที่ต้องแนบคำขอเงินฉุกเฉิน

1. สลิปเงินเดือน(เดือนสุดท้าย)
2. สำเนาบัตรสมาชิก/บัตรข้าราชการ/
บัตรประชาชน
3. ลายมือชื่อพยาน
4. ลายมือชื่อผู้รับเงิน

กรณีโอนเข้าบัญชี กรุณาแนบสำเนาหน้าแรก
ของสมุดเงินฝากธนาคาร

.....ผู้ขอ

(.....)

.....พยาน

(.....)

.....พยาน

(.....)

กรุณากรอกเอกสารให้ครบตามแบบสัญญาเงินกู้ สหกรณ์ฯ จะโอนเงินให้ท่านเมื่อสัญญาเงินกู้เรียบร้อยถูกต้องครบถ้วน

(สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์)

จำนวนเงินกู้.....บาท

จำกัดวงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน				
เงินได้รายเดือน	ต้นเงินกู้สามัญ คงเหลือ	ต้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน คงเหลือ	จำกัดวงเงินกู้	จำกัดวงเงินกู้ คงเหลือ

หมายเหตุ ๑ ผู้ขอกู้ เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่

☐

เคย

☐

ไม่เคย

๒ ข้อชี้แจงอื่น ๆ

เห็นควร

☐

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ

.....เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

☐

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ

.....ประธาน/รองประธาน/ผู้จัดการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าผู้กู้เป็นผู้ประกอบอาชีพจริงและมีความประพฤติดี

.....ผู้รับรอง

ผู้รับรองหมายถึง ผู้บังคับบัญชา / หัวหน้าหน่วยงาน

หรือ ผู้ที่รักษาการแทน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้ จำนวน.....บาท

(.....)ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่...../...../.....

.....ผู้รับเงิน

ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินให้ตรงกับสำเนาบัตรที่แนบ

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว.....เจ้าหน้าที่การเงิน

โอนเข้าบัญชี ชื่อบัญชี.....ธนาคาร.....

สาขา.....เลขที่บัญชี.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

หนังสือรับรอง

กรณีส่งเอกสารการกู้เงินโดยส่งเอกสารทาง Fax. หรือ E-mail

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว..... (ผู้กู้)
สังกัด มทร..... หน่วยงาน คณะ/กอง/วช./ศูนย์/.....
ได้ทำสัญญาหนังสือกู้เงินพิเศษเพื่ออุทกภัย จำนวนเงิน.....บาท ลงวันที่
.....จริง

และข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้กู้จะจัดส่งเอกสารสัญญากู้เงินต้นฉบับ มายังสหกรณ์ภายใน 7 วัน นับจาก
วันที่ส่ง Fax. หรือ E-mail แล้ว

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้รับรองควรเป็น ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น-สูงสุดของหน่วยงานที่ท่านสังกัด/ทำงานอยู่ หรือผู้ที่
รักษาราชการแทน หรือ คณะกรรมการดำเนินการ