



เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอรับเงินสวัสดิการบุคคลในครอบครัวสมาชิกเสียชีวิต

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.สมาชิกสหกรณ์
 ทะเบียนเลขที่.....สังกัดหน่วยงาน.....มทร.....
 รับอัตราเงินเดือนที่(หน่วยงาน).....โทร.....
 มีความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการสมาชิกเพื่อร่วมทำบุญเป็นค่าใช้จ่ายในการบำเพ็ญกุศลศพบุคคลในครอบครัว
 ของข้าพเจ้าให้กับ นาย/นาง/นางสาว/เด็กหญิง/เด็กชาย.....(ผู้เสียชีวิต)
 ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น บิดา / มารดา / คู่สมรส / บุตร ของข้าพเจ้า เป็นจำนวนเงิน 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ดัง
 สำเนาเอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวมาทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

หมายเหตุ: เอกสารที่สมาชิกต้องแนบมาพร้อมแบบคำขอรับสวัสดิการ มีดังนี้

- 1) สำเนาบัตรข้าราชการ/ บัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- 2) สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก 1 ฉบับ
- 3) สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา / มารดา / คู่สมรสหรือบุตรที่เสียชีวิตของสมาชิก 1 ฉบับ
- 4) สำเนาใบมรณบัตร 1 ฉบับ
- 5) กรณีคู่สมรส ใช้สำเนาใบทะเบียนสมรส 1 ฉบับ
- 6) สำเนาสมุดเงินรับฝากธนาคารกรุงศรี/กรุงไทย/กสิกรไทย 1 ฉบับ
- 7) เอกสารทุกฉบับสมาชิกต้องลงนามรับรองความถูกต้อง